

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 21 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1984 | ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 209

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 583

Σύσταση Κοινωνικού Ξενώνα Ενηλίκων

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 1 παράγρ. 3 του Ν. 3703/57 «περί συμπληρώσεως και τροποποιήσεως της Νομοθεσίας περί Πρεβεντορίων και Παιδικών Εξοχών» (Φ.Ε.Κ. 84).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 1266/1982 «Όργανα ασκήσεως της Νομισματικής, Πιστωτικής και Συναλλαγματικής Πολιτικής και άλλες διατάξεις», Φ.Ε.Κ. 81, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 2 του Π.Δ. 770/75 «περί διαρθρώσεως του Υπουργείου Προεδρίας «Φ.Ε.Κ. 248.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Π.Δ. 574/1982 «Ανακατανομή αρμοδιοτήτων Υπουργείων» Φ.Ε.Κ. 104.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 1232/1982 «Επαναφορά σε ισχύ τροποποποίηση και συμπλήρωση τωνδιατάξεων του Ν.Δ. 4352/64 και άλλες διατάξεις», Φ.Ε.Κ.22.

5. Την αριθ. Υ. 79/21.6.84 απόφαση του Πρωθυπουργού «ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών», Φ.Ε.Κ. 413 Β'

6. Την αριθ. 633/1984 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβερνήσεως, Υγείας και Πρόνοιας και Αν. Υπουργού Οικονομικών.

Άρθρο 1.
Σύσταση

1. Ιδρύεται Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Κοινωνικός Ξενώνας Ενηλίκων» με έδρα την Αθήνα υπό την εποπτεία του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

2. Ιδρύονται επίσης παραρτήματα του Κοινωνικού Ξενώνα Ενηλίκων στη Θεσσαλονίκη, Πάτρα Γιάννενα και Ηράκλειο. Η έναρξη λειτουργίας τους ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας, κατόπιν προτάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου του Κοινοτικού Ξενώνα Ενηλίκων».

Άρθρο 2.
Σκοπός

Σκοπός του «Κοινωνικού Ξενώνα Ενηλίκων» είναι η παροχή ηθικής ενίσχυσης, στέγης και διατροφής σε πενήντα (50) αυτοεξυπηρετούμενα πρόσωπα, τα οποία εξ αιτίας οποιασδήποτε φύσεως ανάγκης αδυνατούν πρόσκαιρα ή μόνιμα να παραμείνουν στο περιβάλλον του σπιτιού τους.

Άρθρο 3.
Συμμετοχή στις δαπάνες

1. Τα φιλοξενούμενα πρόσωπα συμμετέχουν στη δαπάνη περίθαλψης και ποιότητας ζωής ανάλογα με τις οικονομικές τους δυνατότητες.

2. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες είναι οι ίδιες πρός όλους ανεξάρτητα από τη συμμετοχή ή μη στη δαπάνη.

Άρθρο 4.
Διοίκηση

Το Ίδρυμα διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο διορίζεται με απόφαση του οικείου Αναπληρωτή Νομάρχη και αποτελείται από, 1) Τον Πρόεδρο, 2) Ένα εκπρόσωπο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, 3) Ένα αιρετό εκπρόσωπο των εργαζομένων στο ίδρυμα και 4) δύο άλλα πρόσωπα με κοινωνική δράση.

Με την ίδια αυτή απόφαση ορίζεται και ο Αντιπρόεδρος.

Άρθρο 5.
Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τέσσερα (4) μέλη αυτού, μεταξύ των οποίων ο Πρόεδρος, ή ο Αντιπρόεδρος αυτού.

Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με ψηφοφορία και με πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η άποψη με την οποία έχει ταχθεί ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων Αντιπρόεδρος αυτού.

2. Στις περιπτώσεις συνάψεως δανείου, συμβιβασμού, καταργήσεως δίκης και εγκρίσεως εκποιήσεως, υποθηκεύσεως ακινήτου περιουσίας, οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών.

3. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά δύο φορές το μήνα και έκτακτα όταν παρίσταται ανάγκη, καθώς επίσης και όταν ζητηθεί με έγγραφη αίτηση τριών (3) τουλάχιστον μελών αυτού, πάντοτε όμως με πρόσκληση του Προέδρου.

4. Όταν μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα σε δύο συνεχείς συνεδριάσεις, αντικαθίσταται με απόφαση του Νομάρχη, ύστερα από αναφορά του Προέδρου του Δ.Σ.

5. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. μετέχει ο Προϊστάμενος του Τμήματος, ως εισηγητής χωρίς ψήφο.

6. Τα πρός συζήτηση θέματα καταχωρίζονται στην ημερησία διάταξη, η οποία κοινοποιείται έγκαιρα στα μέλη του Δ.Σ. μαζί με την πρόσκληση για συνεδρίαση.

Θέματα που δεν αναγράφονται στην ημερησία διάταξη δε συζητούνται εκτός και εάν πρόκειται περί επείγοντος θέματος και αποφασίζουν τη συζήτηση όλα τα παρόντα μέλη του Δ.Σ.

7. Τα πρακτικά κάθε συνεδριάσεως, επικυρώννται από το Δ.Σ. στην επομένη συνεδρίαση και καταχωρίζονται από το Γραμματέα σε ειδικό βιβλίο πρακτικών μονογεγραμμένο από τον Πρόεδρο, υπογράφονται δε στη συνέχεια από αυτούς και από τα παρόντα στη συνεδρίαση μέλη.

8. Ουδεμία απόφαση του Δ.Σ. εκτελείται, εάν δεν έχουν επικυρωθεί τα πρακτικά της συνεδριάσεως κατά την οποία πάρθηκε η απόφαση.

Προκειμένου περί εξαιρετικών περιπτώσεων, για τις οποίες η εκτέλεση δεν επιδέχεται αναβολή, δύναται το Δ.Σ. με ειδική απόφαση να θεωρεί ως επικυρωμένα τα σχετικά πρακτικά για τα θέματα αυτά με σκοπό την άμεση εκτέλεση της απόφασης.

9. Γραμματέας του Δ.Σ. ορίζεται υπάλληλος του Ιδρύματος με απόφαση αυτού.

Άρθρο 6.
Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο

1. Διοικεί και διαχειρίζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες, όλες τις υποθέσεις του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Ψηφίζει τον προϋπολογισμό, ισολογισμό και απολογισμό του Ιδρύματος και εισηγείται γι αυτούς, σύμφωνα με το νόμο.

3. Εγκρίνει για τη λειτουργία του Ιδρύματος τις απαιτούμενες δαπάνες, μέσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού, τον οποίο δύναται να τροποποιήσει και αναμορφώσει, μέσα στο οικονομικό έτος, τηρουμένης της νόμιμης διαδικασίας.

4. Διορίζει το προσωπικό, με τη νόμιμη διαδικασία και ασκεί σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση και τον πειθαρχικό έλεγχο του προσωπικού αυτού.

5. Υπογράφει συμβάσεις με τα γειτονικά εστιατόρια για την παροχή ενός γεύματος ημερησίως στούς περιθαλπομένους του Ιδρύματος.

6. Για την περίπτωση περίθαλψης με αντιπαροχή καθορίζει τιμολόγιο με κλίμακα ανάλογη με το ύψος του εισοδήματος του περιθαλπομένου.

7. Είναι αρμόδιο να αποφασίζει για όλα ανεξαιρέτως τα θέματα, που σχετίζονται με την πορεία των εργασιών του Ιδρύματος, εκτός από εκείνα για τα οποία προβλέπεται με ειδικές διατάξεις, αρμοδιότητα άλλων υφισταμένων οργάνων του Νομικού Προσώπου.

Άρθρο 7.
Αρμοδιότητες του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου

Ο Πρόεδρος ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Εκπροσωπεί το ίδρυμα δικαστικώς και εξωδίκως, δίδει επάγει τούς νενομισμένους όρκους, και διορίζει τούς δικαστικούς πληρεξουσίους.

2. Προσκαλεί τα μέλη του Δ.Σ. στις συνεδριάσεις, καταρτίζει με τον προϊστάμενο του τμήματος την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που είναι για συζήσηση και υπογράφει τις προσκλήσεις στις οποίες ορίζεται ο τόπος, η ημέρα και η ώρα της συνεδριάσεως.

Στην ημερησία διάταξη περιέχονται περιληπτικώς τα πρός συζήτηση θέματα.

3. Υπογράφει με τον προϊστάμενο του τμήματος κάθε εξερχόμενο έγγραφο, τις επιταγές και τα εντάλματα πληρωμών.

4. Ασκεί επί του προσωπικού τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις εκάστοτε κείμενες περί αυτού διατάξεις και συντάσσει τις εκθέσεις υπηρεσιακής δράσης και επίδοσης του προϊσταμένου.

Άρθρο 8.
Πόροι του Ιδρύματος

Οι πόροι του Ιδρύματος είναι:

α) Κρατική επιχορήγηση

β) Πόροι από την εκμετάλλευση της περιουσίας του.

γ) Εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες προς αυτό.

δ) Κάθε άλλο νόμιμο έσοδο.

Άρθρο 9.
Προϋπολογισμός

Ο προϋπολογισμός συντάσσεται από τον προϊστάμενο του τμήματος σύμφωνα με τα οριζόμενα από τις κείμενες διατάξεις και με βάση την προγραμματισμένη από το Δ.Σ. δραστηριότητα, ψηφίζεται από το Δ.Σ. και εγκρίνεται από το Νομάρχη.

Αντίγραφο του εγκριθέντος προϋπολογισμού υποβάλλεται στο Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας.

Άρθρο 10.
Εισπράξεις Εσόδων

1. Τα κεφάλαια και οι πόροι του Ιδρύματος κατατίθενται κατ' ευθεία σε τηρούμενο λογαριασμό στο Υποκατάστημα της Τράπεζας της Ελλάδας.

2. Ειδικές πιστώσεις ή κεφάλαια, που πλεονάζουν, μεταφέρονται σε ειδικούς λογαριασμούς διαθεσίμων, εντόκως ή ατόκως, ανάλογα με την προέλευση αυτών. Η μεταφορά από το λογαριασμό ταμειακής διαχείρισης και η επαναφορά σ' αυτόν, γίνεται με εντολή του προϊσταμένου του τμήματος ή οίκοθεν από την Τράπεζα της Ελλάδας, σύμφωνα με τα οριζόμενα από την παράγραφο 3 του άρθρου 4 του Α.Ν. 1611/1950, που προστέθηκε με το άρθρο 2 του Ν.Δ. 2999/1954 Φ. 211Α

Άρθρο 11.
Πληρωμές δαπανών

Κάθε πληρωμή ενεργείται με χρηματικό ένταλμα το οποίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή άπό άλλο μέλος αυτού, ειδικά εξουσιοδοτημένο από το Διοικητικό Συμβούλιο και από τον προϊστάμενο του τμήματος, ή δε καταβολή του ποσού αυτού ενεργείται με έκδοση ισόποσης επιταγής, σε βάρος του λογαριασμού που τηρεί το Ίδρυμα στο

Υποκατάστημα της Τράπεζας της Ελλάδας. Οι επιταγές υπογράφονται όπως και τα εντάλματα πληρωμής.

'Αρθρο 12.
Εκτέλεση Δαπανών

Οι δαπάνες του Ιδρύματος, εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις περί Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ. και της νομοθεσίας περί εκτελέσεως Δημοσίων 'Εργων.

'Αρθρο 13.
Προϋποθέσεις εισαγωγής

1. Στο 'Ιδρυμα εισάγονται άτομα ενήλικα, αυτοεξυπηρετούμενα, κατά σειρά προτεραιότητας η οποία καθορίζεται από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης του ενδιαφερομένου.

2. Για την εισαγωγή απαιτείται έκθεση Κοινωνικής έρευνας της Κοινωνικής Λειτουργού, στην οποία διατυπώνεται σχετική πρόταση και απόφαση του Προϊστάμενου του τμήματος.

3. Δεν εισάγονται στο Κέντρο φοιτητές ή σπουδαστές για τούς οποίους εφαρμόζονται ειδικά προγράμματα.

4. Στο Ιδρυμα παραμένουν κενά πάντοτε τρία (3) κρεββάτια για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών, η κάλυψη των οποίων γίνεται με εντολή του προϊσταμένου του τμήματος, κατόπιν προφορικής εισήγησης της Κοινωνικής Λειτουργού.

'Αρθρο 14.
Διάρθρωση Υπηρεσιών

1. Οι Υπηρεσίες του Ιδρύματος συγκροτούν τμήμα το οποίο αποτελείται από τα παρακάτω Γραφεία.

α) Γραφείο Κοινωνικής Εργασίας
β) Γραφείο Διοικητικού

2. Η αρμοδιότητα του τμήματος αναφέρεται στα εξής θέματα, που κατανέμονται μεταξύ των Γραφείων όπως παρακάτω.

α) Το Γραφείο Κοινωνικής Εργασίας είναι αρμόδιο για κάθε θέμα αναγόμενο στην παρεχόμενη προστασία. Κύρια φροντίδα του γραφείου αυτού είναι η έρευνα κάθε δυνατής λύσης που θα δώσει τη δυνατότητα στούς περιθαλπομένους του Κέντρου να ενταχθούν και πάλι στην Κοινότητα, δημιουργώντας το δικό τους σπίτι και να απομακρυνθούν του Κέντρου.

β) Το Γραφείο Διοικητικού είναι αρμόδιο για κάθε θέμα που αναφέρεται στη Γενική κατάσταση του προσωπικού του Κέντρου, τη διακίνηση της αλληλογραφίας, δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων, και εντύπων, τη βεβαίωση από τον προϊστάμενο της ακρίβειας αντιγράφων ύστερα από αντιπαραβολή της με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο, τη μέριμνα για τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής προσωπικού και πολιτών και τη μέριμνα για τη φύλαξη και τον καθαρισμό του καταστήματος, καθώς και για τα θέματα που αναφέρονται στα οικονομικά, στη διαχείριση της περιουσίας του.

'Αρθρο 15.
Προσωπικό

Οι θέσεις του πάσης φύσεως προσωπικού διαρθρούνται κατά κλάδους και ειδικότητες ως ακολούθως :

Ι. Μόνιμες θέσεις

Κλάδος ΑΡ1 Κοινωνικών Λειτουργών
Μία (1) θέση με βαθμό 8ο - 6ο (Ν.Δ. 226/73 άρθρο 4)

Κλάδος ΜΕ1 Διοικητικός - Λογιστικός
Μία (1) θέση με βαθμό 10ο - 6ο

Κλάδος ΣΕ1 Οικονόμων - Καθριστριών
Τρείς (3) θέσεις με βαθμό 12ο - 7ο

Κλάδος ΣΕ2 Νοσοκόμων
Μία (1) θέση με βαθμούς 12ο - 7ο

'Αρθρο 16.
Προσόντα διορισμού για κάθε θέση

Ι. Μόνιμες θέσεις

1. Για τον Κλάδο ΑΡ1 Κοινωνικών Λειτουργών πτυχίο αναγνωρισμένης ανώτερης σχολής Κοινωνικής Εργασίας τουλάχιστον τριετούς φοιτήσεως και άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.

2. Γιά τον Κλάδο ΜΕ1 Διοικητικού - Λογιστικό, Απολυτήριο Λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή άλλου ισότιμου σχολείου.

3. Για τον Κλάδο ΣΕ1 Οικονόμων - Καθαριστριών, απολυτήριο δημοτικού σχολείου.

4. Για τον Κλάδο ΣΕ2 Νοσοκόμων, απολυτήριο δημοτικού σχολείου και σχετική εμπειρία.

'Αρθρο 17.
Προϊστάμενοι Υπηρεσιών - Αναπλήρωση

Του τμήματος προΐσταται με βαθμό 10ο - 6ο υπάλληλος του κλάδου ΜΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ο οποίος προΐσταται και του Γρ. Διοικητικού.

Του Γραφείου Κοινωνικής Εργασίας προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΑΡ1 με βαθμό 8ο - 6ο.

'Αρθρο 18.
Εσωτερικός Κανονισμός

'Ολα τα λεπτομερέστερα θέματα, που ανάγονται στην κανονική και εύρυθμο λειτουργία του Ιδρύματος, ως και τα καθήκοντα των εργαζομένων στο Κέντρο ρυθμίζονται με εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας, που συντάσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνεται με απόφαση του Νομάρχη.

Στον Υπουργό Υγείας και Πρόνοιας, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του Διατάγματος αυτού.

Αθήνα, 20 Δεκεμβρίου 1984

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΛΑΖΑΡΗΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ

Ο ΑΝΑΠΛ. ΥΠΟΥΡΓ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΣΟΒΟΛΑΣ

---

(2)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 584

Σύσταση Τεχνολογικού Κέντρου Αναπήρων και Οργανισμός λειτουργίας αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

'Εχοντας υπόψη :

α) Τις διατάξεις.

1. Του άρθρου 1 παράγραφ. 3 του Ν. 3703/57 «περί συμπληρώσεως και τροποποιήσεως της Νομοθεσίας «περί Πρεβεντορίων και Παιδικών Εξοχών ΦΕ.Κ. 84.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 1266/1982 «Όργανα ασκήσεως της Νομισματικής, Πιστωτικής και Συναλλαγματικής Πολιτικής και άλλες διατάξεις «Φ.Ε.Κ. 81, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 2 του Π.Δ. 770/75 «Περί διαρθρώσεως του Υπουργείου Προεδρίας» «Φ.Ε.Κ. 248.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Π.Δ. 574/1982 »Ανακατανομή αρμοδιοτήτων Υπουργείων» Φ.Ε.Κ. 104.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 1232/1982 (Φ.Ε.Κ. 22/1982) «Επαναφορά σε ισχύ, τροποποίηση και συμπλήρωση των διατάξεων του Ν.Δ. 4352/64 και άλλες διατάξεις Φ.Ε.Κ. 22.

5. Την αριθμ. Υ. 79/1984 απόφαση του Πρωθυπουργού «ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών Φ.Ε.Κ. 413 Β.

6. Την αριθμ. 632/1984 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβερνήσεως, Υγείας και Πρόνοιας και Αν. Υπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε :

'Αρθρο 1.

Σύσταση

1. Ιδρύεται Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου υπό την επωνυμία «Τεχνολογικό Κέντρο Αναπήρων» με έδρα την Αθήνα υπό την εποπτεία του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

2. Ιδρύονται επίσης Παραρτήματα του Τεχνολογικού Κέντρου Αναπήρων στην Θεσσαλονίκη, Πάτρα, Γιάννενα και Ηράκλειο.

Η έναρξη λειτουργίας των ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας κατόπιν προτάσεως του Δ.Σ. του Τεχνολογικού Κέντρου Αναπήρων.

'Αρθρο 2.

Σκοπός - Πραγμάτωση

1. Σκοπός του Τεχνολογικού Κέντρου Αναπήρων (Τ.Κ.Α) είναι η διάδοση της τεχνολογίας στον τομέα της εξυπηρέτησης των μειονεκτούντων ατόμων και η εφαρμογή των αποτελεσμάτων της στα άτομα αυτά.

Ο σκοπός αυτός επιτυγχάνεται.

α) με τη διατήρηση σε μόνιμη βάση εκθέσεως όπου εκτίθενται συσκευές καθώς και κάθε φύσεως αντικείμενα, που συντελούν στην κατά το δυνατόν περισσότερη ανεξαρτοποίηση των μειονεκτούντων ατόμων καθώς και στην ποιοτική βελτίωση των συνθηκών της ζωής τους. Εισαγωγείς ή κατασκευαστές των παραπάνω ειδών στέλνουν στην Εκθεση κάθε νέα συσκευή που εξυπηρετεί τον επιδιωκόμενο σκοπό.

β) Με την δημιουργία υπηρεσίας εφαρμοσμένης έρευνας για την προσαρμογή των επιτευγμάτων της Τεχνολογίας, στην εξυπηρέτηση της εξατομικευμένης περίπτωσης του κάθε μειονεκτούντος ατόμου. Για τις προσαρμογές αυτές το Τ.Κ.Α. συνεργάζεται με εργαστήρια κατασκευών. Ο έλεγχος της ποιότητας κατασκευής καθώς και η εκπαίδευσηγια τη σωστή χρησιμοποίησή τους αποτελεί αρμοδιότητα του Τ.Κ.Α. Στην υπηρεσία αυτή απευθύνονται τα ίδια τα μειονεκτούντα άτομα, ειδικοί επιστήμονες και άλλοι. Μελετώνται επίσης τα συγκεκριμένα προβλήματα που παρουσιάζονται στις συγκεντρώσεις των ειδικών σύμφωνα με το επόμενο στοιχείο (γ).

γ) Με την οργάνωση συγκεντρώσεων Φυσιάτρων, Ορθοπεδικών, Φυσιοθεραπευτών, Εργοθεραπευτών και άλλων ειδικοτήτων για ανταλλαγή απόψεων και ενημέρωση σε ότι θέμα αφορά την εφαρογή της τεχνολογίας.

δ) Με τη συνεχή συνεργασία με συλλόγους αναπήρων, Ασφαλιστικά Ταμεία, άλλα Τεχνολογικά Κέντρα εξωτερικού καθώς και με κάθε περιφερειακή υπηρεσία ώστε ναδημιουργείται άμεση πρόσβαση των επιτευγμάτων της Τεχνολογίας σε όλη την επαρχιακή χώρα.

'Αρθρο 3.

Διοίκηση

Το 'Ιδρυμα διοικείται από 7μελές Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο διορίζεται με απόφαση του Νομάρχη με τριετή θητεία και αποτελείται από 1) Φυσίατρο ή Ορθοπεδικό ιατρό, 2) Αρχιτέκτονα ειδικευμένο σε θέματα αναπηριών 3) Αιρετό εκπρόσωπο της Ομοσπονδίας Αναπήρων και 4) 4 άλλα μέλη τα οποία λόγω των ειδικών γνώσεων τους, εμπειρίας ή δράσεως δύνανται να ανταποκριθούν στον σκοπό του Ιδρύματος.

Με την ίδια απόφαση διορίζεται ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος.

'Αρθρο 4.

Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τέσσερα(4) μέλη αυτού, μεταξύ των οποίων ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος αυτού.

Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με ψηφοφορία και με πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η άποψη με την οποία έχει ταχθεί ο Πρόεδρος ή ο Προεδρεύων Αντιπρόεδρος αυτού.

2. Στις περιπτώσεις συνάψεως δανείου, συμβιβασμού καταργήσεως δίκης και εγκρίσεως εκποιήσεως, υποθηκεύσεως ακινήτου περιουσίας, οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών.

Σε περίπτωση μειοψηφίας, καταχωρούνται στο πρακτικό της συνεδριάσεως οι γνώμες των μειοψηφούντων και το θέμα παραπέμπεται στην εποπτεύουσα αρχή.

3. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά δύο φορές το μήνα και έκτακτα όταν παρίσταται ανάγκη, καθώς επίσης και όταν ζητηθεί με έγγραφη αίτηση τριών (3) τουλάχιστον μελών αυτού, πάντοτε όμως με πρόσκληση του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου.

4. 'Οταν μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα, σε δύο συνεχείς συνεδριάσεις, αντικαθίσταται με απόφαση του Υπουργού, ύστερα από αναφορά του Προέδρου του Δ.Σ.

5. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. μετέχει ο Προϊστάμενος του Κέντρου ως εισηγητής χωρίς ψήφο.

6. Τα πρός συζήτηση θέματα καταχωρίζονται στην ημερησία διάταξη η οποία κοινοποιείται έγκαιρα στα μέλη του Δ.Σ. μαζί με την πρόσκληση για συνεδρίαση. Θέματα που δεν αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη, δεν συζητούνται εκτός εάν πρόκειται περί επείγοντος θέματος και αποφασίσουν την συζήτηση όλα τα παρόντα μέλη του Δ.Σ.

7. Τα πρακτικά κάθε συνεδριάσεως, επικυρώνονται από το Δ.Σ. στην επόμενη συνεδρίαση και καταχωρίζονται από το Γραμματέα σε ειδικό βιβλίο πρακτικών μονογεγραμμένο από τον Πρόεδρο, υπογράφονται δε στη συνέχεια από αυτούς και από τα παρόντα στη συνεδρίαση μέλη.

Ουδεμία απόφαση του Δ.Σ. εκτελείται, εάν δεν έχουν επικυρωθεί τα πρακτικά της συνεδριάσεως κατά την οποία πάρθηκε η απόφαση.

Προκειμένου περί εξαιρετικών περιπτώσεων, για τις οποίες η εκτέλεση δεν επιδέχεται αναβολή, δύναται το Δ.Σ. με ειδική απόφαση να θεωρεί ως επικυρωμένα τα σχετικά πρακτικά για τα θέματα αυτά με σκοπό την άμεση εκτέλεση της αποφάσεως.

8. Γραμματέας του Δ.Σ. ορίζεται υπάλληλος του Ιδρύματος με απόφαση αυτού.

Άρθρο 5.
Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο :

1. Υπογράφει συμβάσεις με κατασκευαστές και εισαγωγείς βάσει προδιαγραφών που έχουν καθορισθεί για την Έκθεση των συσκευών, Οργάνων και γενικά κάθε φύσεως αντικειμένων που εμπίπτουν στο σκοπό του Τ.Κ.Α. Υπογράφει επίσης συμβάσεις με εργαστήρια κατασκευών για την εκπλήρωση του υπό στοιχείο β' άρθρο 2 του παρόντος επιδιωκομένου σκοπού βάσει προδιαγραφών που έχουν προκαθορισθεί.

2. Ψηφίζει τον προϋπολογισμό, ισολογισμό και απολογισμό του Ιδρύματος και εισηγείται γι αυτούς, σύμφωνα με το νόμο.

3. Εγκρίνει, για τη λειτουργία του Ιδρύματος τις απαιτούμενες δαπάνες, μέσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού.

4. Διορίζει το προσωπικό, με τη νόμιμη διαδικασία και ασκεί σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση και τον Πειθαρχικό έλεγχο του προσωπικού αυτού.

5. Διοικεί και διαχειρίζεται, με τις αρμόδιες υπηρεσίες, όλες τις υποθέσεις του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις πλήν εκείνου του αντικειμένου για το οποίο προβλέπεται με ειδικές διατάξεις, αρμοδιότητα άλλων υφισταμένων οργάνων του Νομικού Προσώπου.

Άρθρο 6.
Αρμοδιότητες του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου

Ο Πρόεδρος ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες :

1. Εκπροσωπεί το Ίδρυμα δικαστικώς και εξωδίκως, δίδει επάγει τούς νενομισμένους όρκους, διορίζει τούς δικαστικούς πληρεξουσίους.

2. Προσκαλεί τα μέλη του Δ.Σ. στις συνεδριάσεις, καταρτίζει με τον Διευθυντή την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που είναι για συζήτηση και υπογράφει τις προσκλήσεις στις οποίες ορίζεται ο τόπος, η ημέρα και η ώρα της συνεδριάσεως. Στην ημερησία διάταξη περιέχονται περιληπτικώς τα πρός συζήτηση θέματα.

3. Υπογράφει με το Διευθυντή του Ιδρύματος κάθε εξερχόμενο έγγραφο, τις επιταγές και τα εντάλματα πληρωμών.

4. Ασκεί επί του προσωπικού τις, αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις εκάστοτε κείμενες περί αυτού διατάξεις και συντάσσει τις εκθέσεις υπηρεσιακής δράσης και επίδοσης του Διευθυντού.

Άρθρο 7.
Πόροι του Ιδρύματος

Οι πόροι του Ιδρύματος είναι :

α) Κρατική επιχορήγηση

β) Πόροι από την εκμετάλλευση της περιουσίας του.

γ) Τροφεία - Νοσήλεια που καταβάλλονται από τα Ασφαλιστικά Ταμεία για την περίθαλψη των ασφαλισμένων τους.

δ) Εισφορές, Δωρεές, Κληρονομίες και κληροδοσίες

ε) Κάθε άλλο νόμιμο έσοδο

Άρθρο 8.
Προϋπολογισμός

1. Τα έσοδα και τα έξοδα του Ιδρύματος προσδιορίζονται με τον προϋπολογισμό αυτού, κατά οικονομικό έτος, το οποίο ταυτίζεται χρονικά με το ημερολογιακό έτος.

2. Ο προϋπολογισμός συντάσσεται από τον Διευθυντή, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τις κείμενες διατάξεις, με βάση την προγραμματισμένη από το Δ.Σ. δραστηριότητα, ψηφίζεται από το Δ.Σ. και εγκρίνεται από τον αρμόδιο Νομάρχη.

Αντίγραφο του εγκριθέντος προϋπολογισμού υποβάλλεται στο Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας.

3. Για κάθε συμπλήρωση, τροποποίηση ή αναμόρφωση του προϋπολογισμού, μέσα στο οικονομικό έτος, ακολουθείται η ίδια διαδικασία.

Άρθρο 9.
Εισπράξεις εσόδων

1. Τα κεφάλαια και οι πόροι του Κέντρου κατατίθενται κατευθείαν σε τηρούμενο λογαριασμό στο Υποκατάστημα της Τράπεζας Ελλάδας.

2. Ειδικές πιστώσεις ή κεφάλαια που πλεονάζουν μεταφέρονται σε ειδικούς λογαριασμούς διαθεσίμων, εντόκως ή ατόκως ανάλογα με την προέλευση αυτών. Η μεταφορά από το λογαριασμό ταμειακής διαχειρίσεως και η επαναφορά σ' αυτόν γίνεται με εντολή του Διευθυντή του Ιδρύματος ή οίκοθεν από την Τράπεζα της Ελλάδας, σύμφωνα με τα οριζόμενα από την παράγραφο 4 του άρθρου 4 του Α.Ν. 1611/1950, που προστέθηκε με το άρθρο 2 του Ν.Δ 2999/1954 ΦΕΚ 211.

Άρθρο 10.
Πληρωμές Δαπανών

Κάθε πληρωμή ενεργείται με χρηματικό ένταλμα το οποίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή από άλλο μέλος αυτού, ειδικά εξουσιοδοτημένο από το ΔΣ από τον Διευθυντή του Ιδρύματος και τον υπάλληλο του κλάδου ΑΤΙ ή ΜΕ1 η δε καταβολή του ποσού αυτού ενεργείται με έκδοση ισόποσης επιταγής σε βάρος του λογαριασμού που τηρεί το Ίδρυμα στο Υποκατάστημα της Τράπεζας της Ελλάδας. Οι επιταγές υπογράφονται όπως και τα εντάλματα πληρωμής.

Άρθρο 11.
Εκτέλεση Δαπανών

1. Οι δαπάνες του Ιδρύματος εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις περί Λογιστικού, των ΝΠΔΔ και της νομοθεσίας περί εκτελέσεως Δημοσίων Έργων.

2. Για την εκτέλεση οποιασδήποτε δαπάνης απαιτείται :

α) Να υπάρχει γραμμένη αντίστοιχη πίστωση στον προϋπολογισμό του Ιδρύματος και

β) Να εγκρίνει αυτή το Διοικητικό Συμβούλιο

Άρθρο 12.
Παραλαβή υλικού

1. Οι παραλαβές του αναλώσιμου και μη υλικού για τις τρέχουσες ανάγκες του Ιδρύματος ενεργούνται από επιτροπές που συγκροτούνται σύμφωνα με το άρθρο 20 του Π.Δ. 715/79 ΦΕΚ 212.

Άρθρο 13.
Απολογισμός - Ισολογισμός

Μετά τη λήξη κάθε οικονομικού έτους, καταρτίζεται ο απολογισμός εσόδων και εξόδων του Ιδρύματος ο οποίος ψηφίζεται από το ΔΣ εγκρίνεται από τα αρμόδια όργανα και υποβάλλεται στο Ελεγκτικό Συνέδριο για έλεγχο και όλα τα δικαιολογητικά διαχειρίσεως. Στη συνέχεια κοινοποιείται στο Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας. Με τον απολογισμό καταρτίζεται και ο γενικός ισολογισμός της περιουσίας του Ιδρύματος ο οποίος πρέπει να περιλαμβάνει τη γενική κατάσταση του ενεργητικού και παθητικού κατά τη λήξη του οικονομικού έτους.

Άρθρο 14.
Βασική Διάρθρωση των Υπηρεσιών

1. Οι Υπηρεσίες του Ιδρύματος αποτελούν Διεύθυνση η οποία συγκροτείται, ως ακολούθως :

α) Τμήμα Εφαρμογών
β) Τμήμα Διοικητικού

2. Η αρμοδιότητα της Διευθύνσεως αναφέρεται στα εξής θέματα τα οποία κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως ακολούθως:

α) Το Τμήμα Εφαρμογών είναι αρμόδιο για την εφαρμοσμένη έρευνα στην εξυπηρέτηση των μειονεκτούντων για τον έλεγχο της ποιότητας κατασκευής των διαφόρων οργάνων και την εκπαίδευση των αναπήρων για την σωστή χρησιμοποίηση αυτών.

β) Το Τμήμα Διοικητικού είναι αρμόδιο για κάθε θέμα που ανάγεται στα οικονομικά στη διαχείριση της περιουσίας του Ιδρύματος στις συναπτόμενες συμβάσεις, στην Οργάνωση συναντήσεων διαφόρων ειδικοτήτων και στην εν γένει προαγωγή της συνεργασίας με τους ενδιαφερομένους φορείς και υπηρεσίες, καθώς επίσης και ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού, η διακίνηση της αλληλογραφίας δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων η βεβαίωση από τον Προϊστάμενο ή το νόμιμο αναπληρωτή του, της ακρίβειας αντιγράφων, φωτογραφιών ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο η μέριμνα για τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής προσωπικού και πολιτών και η μέριμνα για τη φύλαξη και τον καθορισμό του καταστήματος της Υπηρεσίας.

Άρθρο 15.
Προσωπικό

1. Οι θέσεις του μόνιμου προσωπικού διαρθούνται κατά κλάδους βαθμούς και ειδικότητες, όπως παρακάτω.

Κλάδος ΑΤΙ Διοικητικός- Λογιστικός
Μία (1) θέση με βαθμούς 3ο- 2ο
Μία (1) θέση με βαθμούς 8ο- 4ο

Κλάδος ΑΤ2 Φυσιάτρων
Μία (1) θέση με βαθμούς 8ο- 2ο

Κλάδος ΑΤ3 Ψυχολόγων:
Μία (1) θέση με βαθμούς 8ο- 2ο

Κλάδος ΑΡ1 Κοινωνικών Λειτουργών
Μία (1) θέση με βαθμούς 5ο- 4ο
Μία (1) θέση με βαθμούς 8ο- 6ο ΝΔ 226/73

Κλάδος ΑΡ2 Φυσικοθεραπευτών - Εργοθεραπευτών - Λογοθεραπευτών
Μία (1) θέση φυσικοθεραπευτού με βαθμούς 5ο- 4ο
Τρείς (3) θέσεις με βαθμούς 8ο-6ο (ΝΔ 226/73)
Από τις θέσεις αυτές ορίζεται μία (1) θέση φυσικοθεραπευτού
Μία (1) θέση εργοθεραπευτού
Μία (1) θέση Λογοθεραπευτού

Κλάδος ΑΡ3 Επισκεπτριών αδελφών - αδελφών Νοσοκόμων
Μία (1) θέση με βαθμούς 5ο- 4ο
Μία (1) θέση με βαθμούς 8ο- 6ο (ΝΔ 226/73)

Κλάδος ΜΕΙ Διοικητικός- Λογιστικός
Μία (1) θέση με βαθμούς 10ο- 6ο

Κλάδος ΜΕ Ορθοπεδικών Τεχνιτών
Μία (1) θέση Ορθοπεδικού τεχνίτου με βαθμούς 10ο-6ο

Κλάδος ΣΕΙ Κλητήρων
Μία (1) θέση με βαθμούς 12ο -7ο

Άρθρο 16.
Προσόντα διορισμού

1. Για τον Κλάδο ΑΤ1 Διοικητικό- Λογιστικό
Πτυχίο οποιουδήποτε τμήματος Νομικής Σχολής ημεδαπού Πανεπιστημίου ή της Ανωτάτης Σχολής Οικονομικών και Εμπορικών Επιστημών ή της Παντείου Ανωτάτης Σχολής Πολιτικών Επιστημών ή Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής ή ισότιμο πτυχίο Σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

2. Για τη θέση του Φυσιάτρου
Πτυχίο ιατρικής Σχολής ημεδαπού ή αλλοδαπού Πανεπιστημίου άδεια ασκήσεως επαγγέλματος και άδεια τίτλου ειδικότητας φυσικής ιατρικής και αποκαταστάσεως.

3. Για τη θέση του Ψυχολόγου
Πτυχίο Ψυχολογίας Πανεπιστημίου του εσωτερικού ή ισότιμο πτυχίο Σχολής του εξωτερικού και κατά προτίμηση ειδίκευση στην κλινική ψυχολογία.

4. Για τον Κλάδο ΑΡ1 Κοινωνικών Λειτουργών
Πτυχίο αναγνωρισμένης ανώτερης σχολής Κοινωνικής Εργασίας τουλάχιστον τριετούς φοιτήσεως και άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.

5. Για τον Κλάδο ΑΡ2 Φυσικοθεραπευτών- Εργοθεραπευτών- Λογοθεραπευτών

α. Για τους Φυσικοθεραπευτές και Εργοθεραπευτές, πτυχίο αναγνωρισμένων ανωτέρων Σχολών Φυσικοθεραπευτών και Εργοθεραπευτών ή πτυχίο ισοτίμων Σχολών της αλλοδαπής τριετούς φοιτήσεως και άδεια ασκήσεως του επαγγέλματος.

β. Για το Λογοθεραπευτή, πτυχίο Θεραπευτού του λόγου Ανωτέρας Σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

6. Για τον Κλάδο ΑΡ3 Επισκεπτριών αδελφών- Αδελφών Νοσοκόμων.
Πτυχίο ανεγνωρισμένης ανώτερης Σχολής Επισκεπτριών αδελφών ή Αδελφών Νοσοκόμων τριετούς τουλάχιστον φοιτήσεως και άδεια ασκήσεως του επαγγέλματος.

7. Για τον Κλάδο ΜΕΙ Διοικητικό- Λογιστικό
Απολυτήριο Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή άλλου ισότιμου σχολείου

8. Για τον κλάδο ΜΕ Ορθοπεδικού Τεχνίτου
Πτυχίο των Σχολών Μαθητείας του ΟΑΕΔ ή άλλης αναγνωρισμένης Μέσης Σχολής, ελλείψει δε αυτών αρίστη γνώση της συγκεκριμένης τέχνης, αποδεικνυομένη από Δημόσια έγγραφα (πιστοποιητικά) ασφαλιστικά βιβλιάρια κλπ.

9. Για τον Κλάδο ΣΕΙ Κλητήρων
Απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου

Άρθρο 17.
Προϊστάμενοι Υπηρεσιών - Αναπλήρωση

1. Της Διεύθυνσης προΐσταται ο με βαθμούς 3- 2ο υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού- Λογιστικού του τμήματος Διοικητικού υπάλληλος του κλάδου ΑΤΙ με βαθμούς 7ο- 4ο και σε περίπτωση που δεν υπηρετεί υπάλληλος με τους βαθμούς αυτούς υπάλληλος του κλάδου ΜΕ Δ/κού Λογιστικού και με βαθμό 4ο ή 5ο ή 6ο και του τμήματος εφαρμογών υπάλληλος του κλάδου Φυσιάτρων ΑΤ2 με βαθμό 6ο- 2ο.

2. Τον Προϊστάμενο της Δ/νσης σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας, ή κωλύματος αναπληρώνει ο Προϊστάμενος του Τμήματος Δ/κού. Τους Προϊσταμένους των Τμημάτων ο κατά βαθμό ανώτερος και επί ισοβάθμων ο αρχαιότερος υπάλληλος του οικείου Τμήματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν. 434/76 περί προβαδίσματος.

Άρθρο 18.
Εσωτερικός Κανονισμός

Όλα τα λεπτομερέστερα θέματα που ανάγονται στην κανονική και εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος ως και τα καθήκοντα των εργαζομένων σ' αυτό ρυθμίζονται με εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας που συντάσσεται από τ

ΔιοικητικόΣυμβούλιο και εγκρίνεται με απόφαση του Υπουργού.

Στον Υπουργό Υγείας και Πρόνοιας, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του Διατάγματος αυτού.

Αθήνα, 20 Δεκεμβρίου 1984

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΛΑΖΑΡΗΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ

Ο ΑΝΑΠΛ. ΥΠΟΥΡΓ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΣΟΒΟΛΑΣ

---

(8)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 585

Τροποποίηση και συμπλήρωση του αριθμ. 156/73 Β.Δ. ΦΕΚ 50 «Περί του Οργανισμού Διοικήσεως και λειτουργίας του εν Φιλιατροίς Ιδρύματος Περιθάλψεως Ανιάτων Μεσσηνίας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 3 σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 2 του ίδιου άρθρου του Ν. 3703/1957 «περί συμπληρώσεως και τροποποιήσεως της Νομοθεσίας περί Πρεβεντορείων και Παιδικών Εξοχών (ΦΕΚ 84/57 τ. Α')

2. Τις διατάξεις των άρθρων 3 και 5 παρ. Ι έως 2 του Ν.Δ. 162/73 (ΦΕΚ 227/73 τ. Α') περί μέτρων προστασίας υπερηλίκων και χρονίως πασχόντων ατόμων» σε συνδυασμό με τη διάταξη του άρθρου 2 του ίδιου Ν. Δ/τος.

3. Το άρθρο 14 του Ν. 1266/1982 « Όργανα ασκήσεως της νομισματικής πιστωτικής και συναλλαγματικής πολιτικής και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 81/1982) σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. Δ/τος 770/75 «περί διαρθρώσεως του Υπουργείου Προεδρίας Κυβερνήσεως, και Οργανισμού Υπηρεσιών τινών αυτού (ΦΕΚ 248/1975), του άρθρου 3 παρ. 4 του Ν.Δ. 216/1974 (ΦΕΚ 367/74) περί συστάσεως Υπουργείου Προεδρίας Κυβερνήσεως και του άρθρου 8 του Π. Δ/τος 574/1982 (ΦΕΚ 104) Ανακατανομή αρμοδιοτήτων Υπουργείων»

4. Το άρθρο 13 του Ν. 1232/82 (ΦΕΚ 22/82) « επαναφορά σε ισχύ τροποποίηση και συμπλήρωση των διατάξεων του Ν.Δ. 4352/64 και άλλες διατάξεις».

5. Το άρθρο 10 παρ. 2 του Ν. 993/79 (ΦΕΚ 281) «Περί του επί συμβάσει εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως και των λοιπών ΝΠΔΔ».

6. Το Ν.Δ. 226/73 (ΦΕΚ 275/73 περί βαθμολογικής καταστάσεως του νοσηλευτικού και ετέρων τινών κατηγοριών προσωπικού του Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών».

7. Την αριθμ. Υ /79/21.6.84 ΦΕΚ 413 Β απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών».

8. Την αριθμ. 16/23.9.83 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Περιθάλψεως Ανιάτων Μεσσηνίας.

9. Την αριθμ. 668/1984 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Επικρατείας, με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης Υγείας και Πρόνοιας, και Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών αποφασίζουμε:

Άρθρο 1.
Παρεχομένη Περίθαλψη

1. Το άρθρο 3 του Β.Δ. 156/73 αντικαθίσταται όπως παρακάτω.

Το Ίδρυμα Περιθάλψεως Ανιάτων Μεσσηνίας παρέχει.

α. Προστασία σε άτομα που κατάγονται απ' όλα τα διαμερίσματα της χώρας και κατά προτίμηση σ' αυτά που κατάγονται από τα Φιλιατρά.

και

β. Επαγγελματική κατάρτιση σε όσους από τους περιθαλπομένους μπορούν να εκπαιδευθούν καθώς και σε ανάπηρα άτομα που κατοικούν στην περιοχή της έδρας του Ιδρύματος.

2. Η έννοια της κατά την προηγούμενη παράγραφο προστασίας περιλαμβάνει την παροχή υγιεινής στέγης και διατροφής, κατάλληλου ρουχισμού ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης φυσιοθεραπείας ψυχολογικής και κοινωνικής βοήθειας.

3. Η έννοια της επαγγελματικής κατάρτισης περιλαμβάνει την παροχή τεχνικής εκπαίδευσης σε άτομα που πάσχουν από σωματική ή διανοητική αναπηρία ανάλογα με τις δυνατότητες τους, με σκοπό την ένταξή τους στο παραγωγικό δυναμικό της χώρας.

Άρθρο 2.
Προσωπικό

1. Στο από το άρθρο 21 του Β.Δ. 156/73, προβλεπόμενο προσωπικό προστίθενται οι παρακάτω θέσεις, που συνιστώνται για την εφαρμογή του προγράμματος επαγγελματικής καταρτίσεως.

Ι. Μόνιμες θέσεις

Κλάδος ΑΡΙ Φυσικοθεραπευτών Εργοθεραπευτών

Πέντε (5) θέσεις με βαθμούς 8ο- 6ο (άρθρο 18 παρ. Ι Ν. 434/1976 ΦΕΚ 246 και άρθρο 4 παρ. Ι ΝΔ 226/1973 (ΦΕΚ 275)

Από τις παραπάνω θέσεις ορίζονται δυο (2) θέσεις Φυσικοθεραπευτών και τρείς (3) θέσεις εργοθεραπευτών.

Κλάδος ΑΡ2 Κοινωνικών Λειτουργών

Μία (1) θέση με βαθμούς 8ο- 6ο (άρθρο 18 παρ. 1 Ν. 434/1976 ΦΕΚ 246 και άρθρο 4 παρ. Ι ΝΔ 226/1973 (ΦΕΚ 275).

Κλάδος ΜΕ Τεχνιτών:
Δύο (2) θέσεις Τεχνιτών με βαθμούς 10ο - 6ο

ΙΙ. Θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου που διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 993/79

Μία (1) θέση Ψυχολόγου
Μία (1) θέση Επαγγελματικού Συμβούλου

2. Οι υπηρετούντες στις παραπάνω θέσεις, μαζί με τους υπηρετούντες σε αντίστοιχες θέσεις, ήδη συνεστημένες του κλάδου ΑΡ2 Κοινωνικών Λειτουργών και του επί θητεία γιατρού ανήκουν στην υπηρεσιακή μονάδα Επαγγελματικής Κατάρτισης, που συνιστάται με το παρόν Διάταγμα και η οποία είναι αρμόδια για κάθε θέμα που αφορά την ανάπτυξη του προγράμματος και τον συντονισμό των ενεργειών στην εξατομικευμένη εφαρμογή του στα άτομα που επιλέγονται.

3. Προϊστάμενος της υπηρεσιακής αυτής μονάδας είναι ο Κοινωνικός Λειτουργός. Η επιστημονική δραστηριότητα της υπόκειται στον έλεγχο και την εποπτεία του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος.

Άρθρο 3.
Προσόντα διορισμού για κάθε θέση

Στο άρθρο 22 του ίδιου ΒΔ προστίθενται οι παρακάτω παράγραφοι :

Για τον Κλάδο ΑΡΙ Φυσικοθεραπευτών - Εργοθεραπευτών πτυχίο αναγνωρισμένων ανωτέρων Σχολών Φυσικοθεραπευτών καις Εργοθεραπευτών ή πτυχίο ισότιμων Σχολών της αλλοδαπής τριετούς τουλάχιστον φοίτησης και άδεια άσκησης επαγγέλματος.

Για τη θέση Ψυχολόγου πτυχίο Ψυχολογίας Παν/μίου του Εσωτερικού ή ισότιμο πτυχίο Σχολής του Εξωτερικού και ειδική επιστημονική εξειδίκευση που αποδεικνύεται α) με αναγνωρισμένο διδακτορικό δίπλωμα ή β) με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους και εμπειρία τυλάχιστον δυο ετών ή γ) σημαντική εμπειρία τουλάχιστον 4 ετών σε συγκεκριμένο και ειδικό τομέα που ανταποκρίνεται στην ιδιάζουσα φύση και αποστολή των θέσεων αυτών.

Για τη θέση επαγγελματικού Συμβούλου πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο της αλλοδαπής και ειδική επιστημονική εξειδίκευση που αποδεικνύεται με αναγνωρισμένο διδακτορικό δίπλωμα ή β) μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός Ακαδημαϊκού έτους και εμπειρία τουλάχιστον 2 ετών ή γ) σημαντική εμπειρία τουλάχιστον 4 ετών σε συγκεκριμένο και ειδικό τομέα που ανταποκρίνεται στην ιδιάζουσα φύση και αποστολή των θέσεων αυτών.

Για τις θέσεις των τεχνιτών α) πτυχίο «αντίστοιχης ειδικότητας» μέσης τεχνικής ή επαγγελματικής σχολής ή σχολείου (σε περίπτωση μη προσέλευσης υποψηφίων με το ανωτέρω προσόν, αρκεί πτυχίο κατώτερης σχολής αντίστοιχης ειδικότητας και σε περίπτωση μη προσέλευσης υποψηφίων ούτε με αυτό το προσόν αρκεί απολυτήριο δημοτικού σχολείου και 3ετής εμπειρία που να αποδεικνύεται με επίσημα στοιχεία και β) άδεια ασκήσεως επαγγέλματος (για όσες ειδικότητες απαιτείται) εκ μέρους της αρμόδιας αρχής.

Οι ειδικότητες των τεχνιτών που θα προσλαμβάνονται προσδιορίζονται κάθε φορά από το Διοικητικό Συμβούλιο, ανάλογα με τις δυνατότητες αυτών που θα εκπαιδεύονται και τις ειδικότερες συνθήκες της περιοχής.

Στον Υπουργό Υγείας και Πρόνοιας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Προεδρικού Διατάγματος

Αθήναι, 20 Δεκεμβρίου 1984

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΛΑΖΑΡΗΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ

Ο ΑΝΑΠΛ. ΥΠΟΥΡΓ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΣΟΒΟΛΑΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ